

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დებულების (დამტკიცებულია ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2012 წლის 4 აპრილის N3 ოქმით) ცვლილება:

1. დებულების მე-3 მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა შედგება ადმინისტრაციისაგან, განყოფილებებისაგან, უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების ბიბლიოთეკებისაგან და სამკითხველო დარბაზებისაგან.“;

„2. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის განყოფილებებია:

ა) დაკომპლექტება-დამუშავების;

ბ) ელექტრონული რესურსების;

გ) ინფორმაციული კვლევის;

დ) რესტავრაციის;

ე) ბიბლიოგრაფიის;

ვ) პერიოდიკის;

ზ) იშვიათი გამოცემების (წიგნის მუზეუმი);

თ) აბონემენტის;

ი) წიგნსაცავის;

კ) საქართველოს დემოკრატიული რესპუბლიკის (1918-1921წწ.) შემსწავლელი ცენტრი-ბიბლიოთეკის.“;

2. დებულების მე-3 მუხლის მე-4 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„4. ბიბლიოთეკისათვის უნივერსიტეტის საშტატო ნუსხით განსაზღვრული თანამდებობებია: უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი, უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის მოადგილე, განყოფილების გამგე (I კატეგორიის მთავარი სპეციალისტი - I კატეგორიის მთავარი ბიბლიოთეკარი), სამკითხველო დარბაზის გამგე (წამყვანი სპეციალისტი - წამყვანი ბიბლიოთეკარი), უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულის ბიბლიოთეკის გამგე (II კატეგორიის მთავარი სპეციალისტი - II კატეგორიის მთავარი ბიბლიოთეკარი), რესტავრატორი, უფროსი სპეციალისტი, სპეციალისტი. ბიბლიოთეკის საქმიანობის სპეციფიკისა და საჭიროების გათვალისწინებით შესაძლებელია შტატგარეშე პოზიციაზე მოწვეულ

იქნას - რესტავრატორი, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სპეციალისტი, ექსპერტი-კონსულტანტი და მკვლევარი. ამ პუნქტით განსაზღვრული პერსონალის ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება ამ დებულებით. შესაბამისი თანამშრომლის სამუშაო აღწერილობებითა და შრომითი ხელშეკრულებით.“;

3. დებულების მე-3 მუხლის მე-10- მე-18 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„10. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის განყოფილებას ხელმძღვანელობს განყოფილების გამგე (I კატეგორიის მთავარი სპეციალისტი - I კატეგორიის მთავარი ბიბლიოთეკარი), რომელსაც, უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის წარდგინებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

11. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის განყოფილების გამგე (I კატეგორიის მთავარი სპეციალისტი - I კატეგორიის მთავარი ბიბლიოთეკარი):

ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს განყოფილების საქმიანობას;

ბ) ანაწილებს მოვალეობებს განყოფილების თანამშრომლებს შორის, უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის მითითებების შესაბამისად, განსაზღვრავს მათ ფუნქციებს და აძლევს დავალებებს;

დ) ხელს აწერს განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში მომზადებულ დოკუმენტებს;

ე) ამზადებს განყოფილების საქმიანობის ყოველწლიურ ანგარიშს და წარუდგენს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელს;

ვ) ორგანიზებას უწევს განყოფილებისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის თვალსაზრისით;

ზ) პასუხისმგებელია განყოფილების საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე.

12. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის განყოფილების გამგის (I კატეგორიის მთავარი სპეციალისტი - I კატეგორიის მთავარი ბიბლიოთეკარი) არყოფნის შემთხვევაში (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა და სხვა) განყოფილებას ხელმძღვანელობს

უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის მოადგილე, ან გამგის მოვალეობას ასრულებს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის წარდგინებით, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით განსაზღვრული განყოფილების ერთ-ერთი თანამშრომელი.

13. სამკითხველო დარბაზს ხელმძღვანელობს სამკითხველო დარბაზის გამგე(წამყვანი სპეციალისტი - წამყვანი ბიბლიოთეკარი), რომელსაც, უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის წარდგინებით, ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

14. სამკითხველო დარბაზის გამგე (წამყვანი სპეციალისტი):

ა)პასუხისმგებელია სამკითხველო დარბაზში არსებულ წიგნად ფონდზე;

ბ) მისი კომპეტენციის ფარგლებში - საბიბლიოთეკო სერვისების ხარისხზე.

15. სამკითხველო დარბაზის გამგის(წამყვანი სპეციალისტი - წამყვანი ბიბლიოთეკარი)არყოფნის შემთხვევაში (შეებულება, მივლინება, ავადმყოფობა და სხვა) სამკითხველო დარბაზის გამგის, მოვალეობას ასრულებს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის წარდგინებით, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით განსაზღვრული სამკითხველო დარბაზის ერთ-ერთი თანამშრომელი.

16. უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულის ბიბლიოთეკას ხელმძღვანელობს ბიბლიოთეკის გამგე ( II კატეგორიის მთავარი სპეციალისტი -II კატეგორიის მთავარი ბიბლიოთეკარი), რომელსაც უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

17. უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულის ბიბლიოთეკის გამგე (II კატეგორიის მთავარი სპეციალისტი - II კატეგორიის მთავარი ბიბლიოთეკარი):

ა)პასუხისმგებელია სამკითხველო დარბაზში არსებულ წიგნად ფონდზე;

ბ) მისი კომპეტენციის ფარგლებში - საბიბლიოთეკო სერვისების ხარისხზე;

გ) სილაბუსებში მითითებული ძირითადი ლიტერატურის შესახებ რეკომენდაციების მომზადებასა და უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ადმინისტრაციისადმი წარდგენაზე.

18. უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულის ბიბლიოთეკისგამგის (II კატეგორიის მთავარი სპეციალისტი -II კატეგორიის მთავარი ბიბლიოთეკარი) არყოფნის შემთხვევაში (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა და სხვა) უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულის ბიბლიოთეკისგამგის მოვალეობას ასრულებს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის წარდგინებით, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით განსაზღვრული ამ ბიბლიოთეკის ერთ-ერთი თანამშრომელი.“;

4. ამოღებულ იქნას მე-3 მუხლის მე-5, მე-19 და მე-20 პუნქტები.